


СОГЛАСОВАНО:
ГПО МУ «УДУ Шалинского
муниципального района»

 З.А.Магамадова
от 26. 06. 2017г.



УТВЕРЖДАЮ:
Начальник МУ «УДУ
Шалинского муниципального
М.М.Зазалаева
от 26. 06. 2017 № 43-од

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке создания, реорганизации
и ликвидации муниципальных
дошкольных образовательных учреждений
Шалинского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, требованиями Федеральных законов Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 8 мая 2010 года № 39-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения муниципальных учреждений», Устава муниципального образования и определяет порядок создания, реорганизации и ликвидации муниципальных дошкольных образовательных организаций Шалинского муниципального района.

2. Создание муниципальной ДОУ

2.1. ДОУ создается в форме, установленной гражданским законодательством для некоммерческих организаций.

2.2. ДОУ может быть образовано путем создания, а также в результате реорганизации существующих муниципальных дошкольных образовательных учреждений.

2.3. Учредителем ДОУ является Администрация Шалинского муниципального района. Функции учредителя администрацией района переданы муниципальному учреждению «Управлению дошкольных учреждений Шалинского муниципального района» (далее - УДУ).

2.4. Решение о создании ДОУ принимает администрация района по предложению УДУ.

2.5. УДУ направляет представление в администрацию района, в котором обосновывает необходимость создания ДОУ и указывает следующую информацию:

- тип, полное наименование создаваемого ДОУ;
- место нахождения ДОУ;
- планируемый контингент обучающихся;
- источник формирования имущества ДОУ;
- предполагаемые расходы местного бюджета на мероприятия по созданию ДОУ и источники финансирования;
- предполагаемая дата начала работы, создаваемой ДОУ;
- планируемые ежегодные расходы местного бюджета на обеспечение функционирования создаваемого ДОУ и источники их финансирования.

2.6. Решение администрации района о создании муниципального ДОУ оформляется постановлением.

2.7. ДОУ является юридическим лицом.

2.8. ДОУ подлежит государственной регистрации в уполномоченном государственном органе в порядке, определяемом законом о государственной регистрации юридических лиц.

2.9. ДОУ действует на основании устава, утвержденного учредителем и зарегистрированного в установленном законом порядке.

2.10. ДОУ финансируется полностью или частично за счет средств местного бюджета.

2.11. Имущество ДОУ закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

2.12. Для осуществления образовательной деятельности ДОУ получает лицензию.

2.13. ДОУ может создавать филиалы в соответствии с законодательством Российской Федерации. При этом ответственность за деятельность своих филиалов несет ДОУ.

2.14. Отношения между учредителем и ДОУ определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Реорганизация образовательного учреждения

3.1. Реорганизация или ликвидация ДОУ должна проводиться с обязательным обеспечением прав обучающихся данного ДОУ на продолжение образования в реорганизуемых или других ДОУ. Ответственность за перевод воспитанников в другие ДОУ по согласованию с их родителями (законными представителями) возлагается на уполномоченный орган.

3.2. ДОУ может быть реорганизовано в иное ДОУ. Реорганизация ДОУ может быть осуществлена только по решению главы Шалинского муниципального района. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) ДОУ его устав и лицензия утрачивают силу. При реорганизации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, но личного составу и др.) передаются в установленном порядке ДОУ - правопреемнику. Реорганизация ДОУ может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких ДОУ;
- присоединения к ДОУ одной или нескольких ДОУ;
- разделения;
- выделения;
- преобразования ДОУ в юридическое лицо иной организационно-правовой формы в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Основанием для реорганизации ДОУ могут быть:

- невыполнение целей и задач, установленных уставом;
- изменение численного состава обучающихся;
- иные основания, не противоречащие действующему законодательству.

3.4. При необходимости реорганизации ДОУ начальник УДУ:

3.4.1. Проводит оценку последствий принятия решения о реорганизации ДОУ в соответствии с Федеральным Законом от 24.07.1988 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2014 г. N84 «Об утверждении правил проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации федеральной ДОУ и правил создания комиссии

по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации федеральной ДООУ и подготовки указанной комиссией заключений».

3.4.2. Направляет главе района экспертное заключение проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации ДООУ. В заключении должны содержаться:

- обоснование необходимости осуществления реорганизации;
- предложения о форме реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование).

3.4.3. Организует согласование заключения и всех приложений к нему с отделом по управлению муниципальным имуществом и приватизации Шалинского муниципального района, финансовым управлением Шалинского района, правовым отделом администрации района, заместителем главы администрации по социальным вопросам.

3.5. При согласии на реорганизацию ДООУ глава района издает соответствующее Постановление, в котором определяет правопреемника (правопреемников) реорганизуемого юридического лица.

3.6. Руководитель ДООУ обязан уведомить в письменной форме об этом всех известных ему кредиторов реорганизуемого юридического лица, в том числе фонды обязательного медицинского страхования, социального страхования, Пенсионный фонд, центр занятости населения, а также поместить в средствах массовой информации сообщение о его реорганизации.

3.7. На основании Постановления Главы района о реорганизации ДООУ, УДУ осуществляет процедуру реорганизации ДООУ в соответствии с действующим законодательством: назначает комиссию по инвентаризации имущества; утверждает передаточный акт и разделительный баланс, подписанные руководителем ДООУ и главным бухгалтером; осуществляет иные полномочия в пределах своей компетенции.

3.8. Порядок использования имущества, которое является муниципальной собственностью, в связи с реорганизацией ДООУ устанавливается отделом по управлению муниципальным имуществом и приватизации Шалинского муниципального района.

3.9. Реорганизация ДООУ осуществляется, как правило, по окончании учебного года.

4. Ликвидация образовательного учреждения.

4.1. ДООУ может быть ликвидировано: - по решению учредителя; - по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям. Ликвидация ДООУ влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

4.2. При необходимости ликвидации ДООУ по решению учредителя, начальник УДУ:

4.2.1. Проводит оценку последствий принятия решения о ликвидации ДООУ в соответствии с Федеральным Законом от 24.07.1988 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Постановлением

по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации федеральной ДООУ и подготовки указанной комиссией заключений».

3.4.2. Направляет главе района экспертное заключение проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации ДООУ. В заключении должны содержаться:

- обоснование необходимости осуществления реорганизации;
- предложения о форме реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование).

3.4.3. Организует согласование заключения и всех приложений к нему с отделом по управлению муниципальным имуществом и приватизации Шалинского муниципального района, финансовым управлением Шалинского района, правовым отделом администрации района, заместителем главы администрации по социальным вопросам.

3.5. При согласии на реорганизацию ДООУ глава района издает соответствующее Постановление, в котором определяет правопреемника (правопреемников) реорганизуемого юридического лица.

3.6. Руководитель ДООУ обязан уведомить в письменной форме об этом всех известных ему кредиторов реорганизуемого юридического лица, в том числе фонды обязательного медицинского страхования, социального страхования, Пенсионный фонд, центр занятости населения, а также поместить в средствах массовой информации сообщение о его реорганизации.

3.7. На основании Постановления Главы района о реорганизации ДООУ, УДУ осуществляет процедуру реорганизации ДООУ в соответствии с действующим законодательством: назначает комиссию по инвентаризации имущества; утверждает передаточный акт и разделительный баланс, подписанные руководителем ДООУ и главным бухгалтером; осуществляет иные полномочия в пределах своей компетенции.

3.8. Порядок использования имущества, которое является муниципальной собственностью, в связи с реорганизацией ДООУ устанавливается отделом по управлению муниципальным имуществом и приватизации Шалинского муниципального района.

3.9. Реорганизация ДООУ осуществляется, как правило, по окончании учебного года.

4. Ликвидация образовательного учреждения.

4.1. ДООУ может быть ликвидировано: - по решению учредителя; - по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям. Ликвидация ДООУ влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

4.2. При необходимости ликвидации ДООУ по решению учредителя, начальник УДУ:

4.2.1. Проводит оценку последствий принятия решения о ликвидации ДООУ в соответствии с Федеральным Законом от 24.07.1988 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Постановлением

Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2014 г. №84 «Об утверждении правил проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации федеральной образовательной организации и правил создания комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации федеральной ДООУ и подготовки указанной комиссией заключений».

4.2.2. Направляет главе района экспертное заключение проведения оценки последствий принятия решения о ликвидации ДООУ. В заключении должны содержаться обоснования необходимости осуществления ликвидации.

4.3. При согласии на ликвидацию юридического лица муниципальной формы собственности глава района издает постановление, которым назначает ликвидационную комиссию.

В состав ликвидационной комиссии входят:

- представители администрации района; представители отдела по управлению муниципальным имуществом и приватизации района;
- руководитель и главный бухгалтер ликвидируемого юридического лица;
- депутат, представляющий избирательный округ;
- иные лица. При ликвидации ДООУ по решению суда мероприятия указанные в п.п. 4.2.1. и 4.2.2. не проводятся.

4.4. На основании Постановления Главы района управление по управлению муниципальным имуществом и приватизации Шалинского муниципального района, УДУ совместно с ликвидационной комиссией и другими органами осуществляют процедуру ликвидации юридического лица в соответствии с действующим законодательством.

4.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ДООУ:

4.5.1. Ликвидационная комиссия письменно сообщает в орган государственной регистрации о том, что ДООУ находится в процессе ликвидации, а также устанавливает сроки ликвидации.

4.5.2. Помещает в средствах массовой информации публикацию о ликвидации ДООУ, о порядке и сроке (не менее двух месяцев с момента публикации) заявления требований его кредиторами.

4.5.3. Направляет извещения в налоговую инспекцию, в банк, во внебюджетные фонды, в центр занятости населения с приложением списка работников, подлежащих увольнению в связи с ликвидацией.

4.5.4. Проводит работу по выявлению всех кредиторов юридического лица и персонально в письменном виде уведомляет их о ликвидации, обеспечивает уведомление требований кредиторов в соответствии с действующим законодательством.

4.5.5. Составляет промежуточный и окончательный ликвидационный баланс, который утверждается главой района, согласовывает с органом, осуществляющим регистрацию.

4.5.6. Направляет после завершения процедуры ликвидации в налоговую инспекцию пакет документов, необходимых для исключения юридического лица из государственного реестра юридических лиц, получает соответствующее

информационное письмо и уведомляет о ликвидации комитет государственной статистики, другие органы в соответствии с действующим законодательством.

4.5.7. Осуществляет другие юридические действия в строгом соответствии с Гражданским кодексом РФ.

4.5.8. Порядок использования имущества, которое является муниципальной собственностью, в связи с ликвидацией ДОО устанавливается отделом по управлению муниципальным имуществом и приватизации Шалинского муниципального района.

4.5.9. Ликвидация ДОО осуществляется, как правило, по окончании учебного года. Ответственность за перевод обучающихся в другие ДОО по согласованию с их родителями (законными представителями) возлагается на РУО.

4.5.10. При ликвидации ДОО учитываемые на отдельном балансе доходы, полученные от предпринимательской деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество за вычетом платежей, связанных с выполнением обязательств, направляются на развитие образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Ликвидация ДОО считается завершенной, а ДОО - прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

4.7.11 При недостаточности у ликвидируемого ДОО денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет учредителя этого учреждения.

4.8. В целях обеспечения сохранности при ликвидации ДОО, документация, являющаяся источником комплектования архивного фонда и образовавшаяся в результате его деятельности, а также документация по личному составу передаются на хранение в архив РУО.

4.9. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам ДОО, передается ликвидационной комиссией учредителю ДОО.